



UNIONE EUROPEA



REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE CALABRIA



IC "SAN SPERATO - CARDETO"

# ISTITUTO COMPRENSIVO "SAN SPERATO - CARDETO"

Via Riparo Cannavò, 24 - 89133 Reggio Calabria

Telefono 0965/672052 - 683088 - 673553 - Fax 0965/673650

C. M. RCIC875006 - C. F. 92081250802 - [rcic875006@istruzione.it](mailto:rcic875006@istruzione.it) - [rcic875006@pec.istruzione.it](mailto:rcic875006@pec.istruzione.it) - [www.icsansperatocardeto.edu.it](http://www.icsansperatocardeto.edu.it)

IC - "SAN SPERATO CARDETO" - RC  
Prot. 0007979 del 01/07/2020  
(Uscita)

AL PERSONALE DOCENTE E ATA - LORO SEDI

ALBO/SITO WEB

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO,

<b>PREMESSO</b>	<p>che l'Istituto Comprensivo "San Sperato-Cardeto" di R.C. quale ente gestore, rappresentato legalmente dal Dirigente scolastico Rina Pasqualina MANGANARO, é così composto:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• plessi di scuola dell'Infanzia: <i>San Sperato, Cannavò, Vinco, Mosorrofa, Cataforio, Pantano;</i></li> <li>• plessi di scuola Primaria: <i>San Sperato, Cannavò, Vinco, Mosorrofa, Cardeto Cap., Cardeto Sud;</i></li> <li>• plessi di scuola Secondaria I grado: <i>Cannavò, "G. Verga" di Mosorrofa, "E.Fermi" di Cardeto.</i></li> </ul> <p><b>Popolazione scolastica:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• n. 1 Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi;</li> <li>• n. 124 operatori scolastici;</li> <li>• n. 600 alunni circa.</li> </ul>
<b>VERIFICATA</b>	la necessità di individuare, con procedura pubblica, personale esperto in possesso dei requisiti previsti dai DD. Lgvi 81/2008 e n. 106/2009 e successive modificazioni ed integrazioni, per assumere il ruolo di RSPP;
<b>VISTO</b>	il DM del 28 Agosto 2018, n. 129, avente ad oggetto "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativa-contabile delle istituzioni scolastiche"
<b>VISTO</b>	il D. lgs. n.81/2008;
<b>CONSIDERATO</b>	<p>che l'art. 32, commi 8 e 9, del D.lgs. n.81/2008 recita:</p> <p>"Negli istituti di istruzione, di formazione professionale e universitari e nelle istituzioni dell'alta formazione artistica e coreutica, il datore di lavoro che non opta per lo svolgimento diretto dei compiti propri del servizio di prevenzione e protezione dei rischi, <b>designa il responsabile del servizio di prevenzione e protezione</b>, individuandolo tra:</p> <p><b>a)</b> il personale interno all'unità scolastica in possesso dei requisiti di cui al presente</p>



UNIONE EUROPEA



REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE CALABRIA



IC "SAN SPERATO - CARDETO"

# ISTITUTO COMPRENSIVO "SAN SPERATO - CARDETO"

Via Riparo Cannavò, 24 - 89133 Reggio Calabria

Telefono 0965/672052 - 683088 - 673553 - Fax 0965/673650

C. M. RCIC875006 - C. F.92081250802 - [rcic875006@istruzione.it](mailto:rcic875006@istruzione.it) - [rcic875006@pec.istruzione.it](mailto:rcic875006@pec.istruzione.it) - [www.icsansperatocardeto.edu.it](http://www.icsansperatocardeto.edu.it)

	<p>articolo che si dichiara a tal fine disponibile;</p> <p>b) il personale interno ad altra unità scolastica in possesso dei requisiti di cui al presente articolo che si dichiara disponibile ad operare in una pluralità di istituti.</p> <p>In assenza di personale di cui alle lettere e) e b) del comma 8, gruppi di Istituti possono avvalersi in maniera comune dell'opera di un unico esperto esterno, tramite stipula di apposita convenzione, in via prioritaria con gli enti locali proprietari degli edifici scolastici e, in via subordinata, con enti o istituti specializzati in materia di salute e sicurezza sul lavoro o con altro esperto libero professionista.</p>
--	---

## EMANA

il seguente **AVVISO**, per titoli comparativi, finalizzato all'individuazione del **Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione**, con cui stipulare un contratto della durata di un anno, dalla data di stipula.

**Requisiti richiesti per accedere all'incarico** (da produrre, a pena esclusione, in copia o tramite autocertificazione):

possesso, alla data di scadenza del termine di consegna delle domande di partecipazione, dei seguenti titoli culturali e professionali, come previsti dal D. Lgs. 81/2008 e s.m.i. e dal D. Lgs.195/2003:

- laurea specificamente indicata al comma 5 dell'art.32 D. Lgs 81/2008, integrata da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di corsi di formazione di cui al comma 2, secondo periodo, del già citato art.32, organizzati dagli Enti espressamente indicati al comma 4 dello stesso articolo;

oppure

- diploma di istruzione Secondaria II grado, integrata da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di corsi di formazione di cui al comma 2, secondo periodo, del già citato art. 32, organizzati dagli Enti espressamente indicati al comma 4 dello stesso articolo.

### Compiti richiesti al RSPP

Il Responsabile S.P.P. dovrà, oltre a provvedere a quanto previsto dell' Art.33 D. Lgs. n. 81/2008:

1. collabora con il tecnico incaricato alla redazione del documento di valutazione dei rischi, nel predisporre la redazione e/o l'aggiornamento del DVR per ciascuna delle sedi dell'Istituto;
2. effettuare, con cadenza trimestrale, un sopralluogo degli edifici scolastici per procedere all'individuazione dei rischi, e/o ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità e/o su richiesta motivata del Dirigente scolastico;



UNIONE EUROPEA



REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE CALABRIA



IC "SAN SPERATO - CARDETO"

## ISTITUTO COMPRENSIVO "SAN SPERATO - CARDETO"

Via Riparo Cannavò, 24 - 89133 Reggio Calabria

Telefono 0965/672052 - 683088 - 673553 - Fax 0965/673650

C. M. RCIC875006 - C. F. 92081250802 - [rcic875006@istruzione.it](mailto:rcic875006@istruzione.it) - [rcic875006@pec.istruzione.it](mailto:rcic875006@pec.istruzione.it) - [www.icsansperatocardeto.edu.it](http://www.icsansperatocardeto.edu.it)

3. collaborare nella individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente;
4. fornire assistenza durante l'effettuazione delle Prove di Evacuazione e di Prevenzione dal Terremoto e dagli incendi;
5. partecipare alla riunione di organizzazione del Pronto Soccorso e stesura del relativo verbale;
6. fornire assistenza al D. S. in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e di Controllo;
7. fornire assistenza per l'individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente;
8. predisporre la modulistica per la convocazione della riunione periodica e stesura del verbale della riunione;
9. fornire assistenza nella nomina ed organizzazione della Squadra di Emergenza;
10. predisporre la modulistica per la effettuazione delle prove di evacuazione terremoto e incendi;
11. predisporre, a richiesta, circolari informative per tutto il personale, riguardanti i vari rischi;
12. fornire assistenza nella predisposizione del Funzionigramma della Sicurezza;
13. fornire assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltreché delle documentazioni obbligatorie in materie di sicurezza;
14. fornire assistenza per l'Istituzione e tenuta del "Registro di Prevenzione Incendi" (D.P.R.37/98);
15. fornire assistenza nel coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori per gli adempimenti *necessari*;
16. fornire assistenza circa le procedure di denuncia degli eventi lesivi, per il personale dipendente e studenti;
17. fornire assistenza circa le procedura di denuncia degli eventi lesivi, per *persone terze*;
18. fornire assistenza nei rapporti con INAIL per le copertura dai rischi del personale scolastico;
19. fornire assistenza per il controllo delle coperture assicurative per quanto non tutelato dall'INAIL;
20. fornire assistenza negli incontri con le O O. SS./Terzi per le problematiche delle sicurezza;
21. fornire assistenza negli incontri con gli Enti esterni per le problematiche delle sicurezza;
22. elaborare il Piano-Programma della Formazione per il personale scolastico e per gli studenti;
23. fornire assistenza nell'individuazione della segnaletica da affiggere all'interno e all'esterno delle scuole;
24. garantire attività di formazione del personale e degli studenti in materia di sicurezza prevista dalle leggi vigenti (regionali, nazionali ed europee).

### Compenso per il servizio

Il compenso per il su esposto servizio sarà definito di comune accordo e non potrà comunque superare il compenso previsto per l'RSPP esterno, pari ad € 2.000,00 (duemila/00) annui lordo stato,



UNIONE EUROPEA



REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE CALABRIA



IC "SAN SPERATO - CARDETO"

# ISTITUTO COMPRENSIVO "SAN SPERATO - CARDETO"

Via Riparo Cannavò, 24 - 89133 Reggio Calabria

Telefono 0965/672052 - 683088 - 673553 - Fax 0965/673650

C. M. RCIC875006 - C. F. 92081250802 - [rcic875006@istruzione.it](mailto:rcic875006@istruzione.it) - [rcic875006@pec.istruzione.it](mailto:rcic875006@pec.istruzione.it) - [www.icsansperatocardeto.edu.it](http://www.icsansperatocardeto.edu.it)

onnicomprensivo di qualsiasi ritenuta e/o spesa. L'esperto provvede in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e per responsabilità civile.

La domanda, corredata di tutti i titoli necessari all'incarico, dovrà essere presentata, a pena esclusione, entro le ore 12:00 del 11/07/2020 al personale addetto agli uffici di segreteria che provvederà ad apporre la data e l'ora di ricevimento.

## DURATA DELL'INCARICO

Un anno dalla firma del contratto.

## CRITERI DI COMPARAZIONE

La documentazione di seguito indicata potrà essere fornita anche tramite autocertificazione:

TITOLI	PUNTI
Possesso di un diploma di laurea	10 punti
Titoli oltre quelli necessari all'incarico	3 punti per ognuno
Esperienze di RSPP nella scuola di servizio	3 punti per ogni incarico almeno annuale (max 15 punti)
Esperienze di RSPP in altri Istituti scolastici	di 2 punti per ogni anno scol. (max ogni ordine e grado 10 punti)

Il compenso verrà corrisposto a conclusione dell'incarico che dovrà risultare da appositi verbali, registri firma e previa relazione finale.

Il compenso è da intendersi comprensivo di ogni onere fiscale e previdenziale a carico dello Stato e, nel caso di esperti esterni che rilasciano regolare fattura elettronica, è da intendersi comprensivo di IVA e ogni onere accessorio.

La Commissione, nominata dal Dirigente scolastico, procederà all'apertura dei plichi, alla valutazione delle domande pervenute e dei rispettivi titoli, secondo i criteri riportati all'art.4, provvedendo a stilare la graduatoria in base alla quale procedere all'aggiudicazione dell'incarico.

Allegati al presente bando:

- istanza di partecipazione (**Allegato A**);
- scheda di valutazione dei titoli posseduti (**Allegato B**).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

*Rina Pasqualina* MANGANARO

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del decreto legislativo n. 39/93